MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO CONTRATO
No 4112.020.26.1.287-2024

SANDRA MILENA OSORIO ALEGRÍA

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE CUOTA 07

Objeto del Contrato:
Prestar servicios profesionales de acompañamiento en temas estratégicos como asesor de la Secretaría de Gobierno

Supervisor:

ANDRÉS FELIPE STAPPER SEGRERA – Asesor ALEJANDRA MARIA PUENTES SAIZ – Asesora

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Asesorar al Despacho del Secretario de Gobierno, para el direccionamiento estratégico en la construcción, diseño, implementación y seguimiento a proyectos estratégicos y de innovación social en materia de educación, prevención de adicciones y cultura ciudadana	1.Participé y apoyé en la planeación, organización y ejecución del IV Comité Territorial de Planeación y Seguimiento del PAE, que tiene como objetivo, realizar seguimiento a la ejecución del Programa de Alimentación Escolar PAE, proponer acciones para la mejora continua de la operación y articular acciones entre los actores e instituciones educativas. Espacio donde participaron los siguientes actores: Operadores del programa, Secretaria de Salud y Secretaria de Agricultura y Pesca de la Gobernación del Valle. Que se llevó a cabo el 14 de noviembre del 2024.
2. Asesorar la articulación de los procesos misionales de enfoque social de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali especialmente aquellos entre la Secretaría de Gobierno y la Secretaría de Educación.	1. Acompañé y apoyó en la planeación, organización y ejecución de la III sesión ordinaria de COMCE, espació donde se socializó la ruta de atención creada con Secretaria de Salud y Acciones propuesta con Secretaria de Seguridad y Justicia, que apunta a fortalecer los proceso de atención en el marco escolar. Adicionalmente, se establecieron agendas de trabajo para dar cumplimiento tareas asumidas. Espació llevado a cabo el 20 de noviembre de 2024. 2. Asistí a reunión el 30 de octubre del Programa de Alimentación Escolar, donde se socializó las modificaciones realizadas a los diferentes menús de los complementos AM- PM – Industrializados y Jornada única que se realizaran para la vigencia 2025.
3. Asesorar a la Administración Distrital en procesos de articulación con aliados estratégicos interinstitucionales, sector privado y cooperantes internacionales en temas de construcción de desarrollo social,	1. Asistí al Comité Civil de Convivencia, que convocó la Secretaria de Seguridad y Justicia, espació donde se socializó el análisis de la aplicación de ordenes de comparendo vs homicidios que permitió identificar grupos poblacionales y comunas que requieren de

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
convivencia, educación y posicionamiento	intervenciones respecto al tema. 2. Realicé visita técnica a una institución educativa con el fin de realizar capacitación de lineamientos técnicos administrativos y sociales del programa de alimentación escolar PAE, dirigida a miembros del Comité de Alimentación Escolar -CAE de las Instituciones Educativas Politécnico y de esta manera dar cumplimiento a la resolución 00335 del 2021 y bajo las directrices de la Unidad de Alimentos para Aprender UAPA.
4. Contribuir con la consolidación y revisión de apuestas de articulación interinstitucionales con actores de la academia, el sector privado, el sector gremial y de la sociedad civil, que aporten en temas de prevención e intervención social de Santiago de Cali, especialmente aquellos entre la Secretaría de Gobierno y la Secretaría de Educación.	1. Participé de un espacio de reunión con el líder de fortalecimiento de la subsecretaria de Cobertura, profesionales del área de cooperación internacional de Secretaria de Educación, para definir la posibles líneas para la articulación con Organización de Estados Iberoamericanos OEI. Reunión que se llevó a cabo el 8 de noviembre del 2024.
5. Apoyar el posicionamiento estratégico de los organismos responsables de procesos sociales de educación en la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali.	1. Lideré el proceso de articulación con la Secretaria de Desarrollo y participación Ciudadana, con el fin de establecer una alianza para la formación a jóvenes contralores y personeros de 9 IEO, con el fin de fortalecer el ejercicio de liderazgo Y control, social que aporte al buen funcionamiento de los CAE. Formación que se llevó a cabo el 5 de noviembre del 2024.
6. Elaborar los informes que sean solicitados por el organismo contratante.	1. Realicé el informe de actividades correspondiente al mes de noviembre del año en curso, cuota 7 2. Realicé la presentación del IV Comité Territorial de Planeación y Seguimiento del PAE. 3. Elaboré la presentación para la tercera Sesión Ordinaria del COMCE.
7. Las demás que fueren requeridas para el cumplimiento del objeto contractual.	1. Participé de un espacio de formación respecto a Cooperación Internacional y diplomacia, orientado por Innóvalo en alianza con la oficina de Cooperación Internacional de la Alcaldía. 3.Participé en diferentes reuniones para planificar y organizar la III sesión ordinaria del COMCE.

Atentamente,



Sandra Milena Osorio Alegría – Contratista
C.C.25.284.743
Santiago de Cali, 22 de noviembre de 2024